



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ & ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ & ΤΙΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
Της 22/9/2015
Αθήνα, 15 Σεπτεμβρίου 2015
Αριθμ. Πρωτ.:

ΔΙΑΔΙΠΥΔ/Φ15/ 28 /29595

Ταχ. Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15
Ταχ. Κώδικας: 106 74 Αθήνα
FAX: 213 131 3173
Πληροφορίες: Α. Παβέλη, Μ. Βοσκάκης,
Κ.Καπαρός
Τηλέφωνο: 213 131 3174, -3166, -3172
E – mail: dolker@ydmed.gov.gr

ΠΡΟΣ:
Όλα τα ΚΕΠ (με email)

ΚΟΙΝ:
ΟΑΕΔ
1. Γραφείο Διοικητή
Εθν. Αντιστάσεως 8, 174 56 Άλιμος

2. Δ/νη Μηχανογράφησης
kdafermos@oaed.gr
kiamos@oaed.gr

ΘΕΜΑ: «Δημοσίευση ΚΥΑ, ένταξης διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας
ΟΑΕΔ, που δύνανται να διεκπεραιώνονται και μέσω των Κ.Ε.Π»

Σας ενημερώνουμε ότι δημοσιεύθηκε η ΚΥΑ με αριθμ. πρωτ. ΔΙΑΔΙΠΥΔ/Φ15/20/26594/10-8-2015 (ΦΕΚ 1845/Β/2015 – ΑΔΑ: 6ΨΝΓ465ΦΘΕ-376) με θέμα **«Καθορισμός νέων διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας ΟΑΕΔ σχετικά με την έκδοση βεβαιώσεων, υποβολής αιτήσεων παροχών και ανανέωση δελτίου ανεργίας που δύνανται να διεκπεραιώνονται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π) με κατάργηση της ΔΙΑΔΠ/Α/12604 –(ΦΕΚ 927/Β/04-07-2003)»**. Με την ΚΥΑ αυτή καθορίζονται εκ νέου οι διαδικασίες αρμοδιότητας ΟΑΕΔ οι οποίες διεκπεραιώνονται και μέσω των ΚΕΠ και καταργείται η με αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α/12604/30-6-2003 ΚΥΑ (ΦΕΚ 927 Β/4-7-2003).

Ειδικότερα, δύνανται να διεκπεραιώνονται και μέσω των ΚΕΠ οι ακόλουθες διοικητικές διαδικασίες μέσω διασύνδεσης του συστήματος «ΕΡΜΗΣ – ΚΕΠ» με το πληροφοριακό σύστημα του ΟΑΕΔ:

Ι. ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ

1. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ
2. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ
3. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ
4. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ
5. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
6. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΣΕ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ

II. ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ

III. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΛΗΨΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ – ΒΟΗΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ

1. ΕΠΙΔΟΜΑ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΣ ΑΝΕΡΓΩΝ (Άρθρο πρώτο, παρ. ΙΑ, υποπαράγραφος ΙΑ1, περίπτωση ΙΙΙ του Ν. 4093/2012)
2. ΕΠΙΔΟΜΑ ΝΕΟΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΕΣΠΑ) (Άρθρο 2 του Ν. 1545/85)
3. ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΒΟΗΘΗΜΑ (παράγραφος 1 του άρθρου 22 του Ν. 1836/89)
4. ΕΙΔΙΚΟ ΒΟΗΘΗΜΑ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (παράγραφος 6 του άρθρου 22 του Ν. 1836/89)
5. ΕΙΔΙΚΟ ΒΟΗΘΗΜΑ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΤΡΙΜΗΝΗ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΑ ΜΗΤΡΩΑ ΤΟΥ ΟΑΕΔ (παράγραφος 6 του άρθρου 22 του Ν. 1836/89)
6. ΕΙΔΙΚΟ ΒΟΗΘΗΜΑ ΣΕ ΟΣΟΥΣ ΕΞΕΤΙΣΑΝ ΠΟΙΝΗ ΣΤΕΡΗΤΙΚΗ ΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ (παράγραφος 6 του άρθρου 22 του Ν. 1836/89)
7. ΕΙΔΙΚΟ ΒΟΗΘΗΜΑ ΛΟΓΩ ΕΠΙΣΧΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (παράγραφος 6 του άρθρου 22 του Ν. 1836/89)
8. ΒΟΗΘΗΜΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΚΑΙ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (Ο.Α.Ε.Ε., Ε.Τ.Α.Π - Μ.Μ.Ε.) (Άρθρο 50 του Ν. 4144/2013)
9. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ (Π.Δ. 776/1977)
10. ΕΙΔΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ (Άρθρο 142 του Ν. 3655/2008)

Για την διεκπεραίωση των ανωτέρω διοικητικών διαδικασιών μέσω ΚΕΠ απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Α) Αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας του ενδιαφερόμενου (δελτίο αστυνομικής ταυτότητας, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης ή ασφαλιστικό βιβλιário). Σε περίπτωση κατά την οποία προσέρχεται εκπρόσωπος του δικαιούχου απαιτείται επίδειξη εξουσιοδότησης με βεβαίωση του γνησίου υπογραφής.

Για την ανανέωση του δελτίου ανεργίας καθώς και για την έκδοση όλων των βεβαιώσεων των επιδοτούμενων ή μη ανέργων, απαιτείται η αυτοπρόσωπη παρουσία τους.

Η ανανέωση του δελτίου ανεργίας γίνεται μέσα σε διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών πριν ή μετά την προβλεπόμενη και αναφερόμενη λήξη ισχύος του Δελτίου.

Β) έγγραφο από το οποίο προκύπτει ο ΑΦΜ και ο ΑΜΚΑ του δικαιούχου

Γ. Οι διαδικασίες της περ. ΙΙΙ διεκπεραιώνονται σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους με υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης, η οποία δύναται να υποβάλλεται και μέσω εκπροσώπου ο οποίος φέρει σχετική εξουσιοδότηση, στο πληροφοριακό σύστημα του ΟΑΕΔ η οποία εκτυπώνεται και στη συνέχεια αποστέλλεται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά αποτυπώνονται στην παρ. 2Γ της ΚΥΑ, στο οικείο υποκατάστημα του ΟΑΕΔ.

Οι εκτυπωμένες βεβαιώσεις παραδίδονται στους **ενδιαφερόμενους χωρίς να απαιτείται επικύρωση**.

Συναφώς με τα ανωτέρω επισημαίνουμε τα ακόλουθα:

- Οι διαδικασίες αρμοδιότητας ΟΑΕΔ οι οποίες δύναται να διεκπεραιώνονται και μέσω των ΚΕΠ είναι **αποκλειστικά** αυτές οι οποίες αποτυπώνονται στην ΚΥΑ ΔΙΑΔΙΠΥΔ/Φ15/20/26594/10-8-2015 (ΦΕΚ 1845/Β/2015). Ο ΟΑΕΔ εξακολουθεί να παραμένει η καθύλην αρμόδια υπηρεσία για την εξυπηρέτηση των πολιτών για τις ανωτέρω διαδικασίες και η παραπομπή τους για εξυπηρέτηση αποκλειστικά στα ΚΕΠ συνιστά άρνηση εξυπηρέτησης η οποία διώκεται πειθαρχικά.
- Για τις διαδικασίες των περιπτώσεων Ι και ΙΙ η αρμοδιότητα των ΚΕΠ εξαντλείται στην εκτύπωση της σχετικής βεβαίωσης και ανανέωσης της κάρτας ανεργίας μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΟΑΕΔ. Για την παροχή οποιασδήποτε διευκρίνησης ή σε περίπτωση αμφισβήτησης εκ μέρους του πολίτη της ορθότητας του περιεχομένου της εκάστοτε βεβαίωσης αρμόδια είναι τα οικεία υποκαταστήματα του ΟΑΕΔ.
- Για τις διαδικασίες της περίπτωσης ΙΙΙ η αρμοδιότητα των ΚΕΠ εξαντλείται στην υποβολή της σχετικής ηλεκτρονικής αίτησης και αποστολής του σχετικού φακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά αποτυπώνονται στην ΚΥΑ, στο οικείο υποκατάστημα του ΟΑΕΔ. Τα ΚΕΠ δεν έχουν αρμοδιότητα ελέγχου του περιεχομένου των δικαιολογητικών και δεν εμπλέκονται σε οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία η οποία αφορά στην επεξεργασία των αιτήσεων.

Τέλος επισημαίνουμε ότι σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 της ανωτέρω απόφασης οι διαδικασίες των περιπτώσεων Ι, ΙΙ και η υπό στοιχείο (3) της περίπτωσης ΙΙΙ, ξεκινούν να παρέχονται από τα ΚΕΠ ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης, ήτοι στις 28 Σεπτεμβρίου 2015.

Οι λοιπές διαδικασίες της υποπαραγράφου ΙΙΙ ξεκινούν να παρέχονται και από τα ΚΕΠ από 4/1/2016 και στις ειδικότερες περιόδους οι οποίες θα γνωστοποιούνται με σχετικό έγγραφο του ΟΑΕΔ προς την υπηρεσία μας τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης ώστε να παρέχεται επαρκής χρόνος ενημέρωσης και προετοιμασίας των ΚΕΠ για την υποδοχή των αιτήσεων.

Για την ενημέρωσή σας για τη διεκπεραίωση των ανωτέρω διαδικασιών μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΟΑΕΔ θα σας αποσταλεί σχετικό εγχειρίδιο χρήσης της ηλεκτρονικής εφαρμογής.

Ο ΟΑΕΔ στον οποίο κοινοποιείται το παρόν παρακαλείται για την έγκαιρη αποστολή του εγχειριδίου χρήσης της ηλεκτρονικής εφαρμογής όπως έχει ζητηθεί

με το έγγραφό μας ΔΙΑΔΙΠΥΔ/Φ15/26/26128/1-9-2015 και την αποστολή του παρόντος προς τα υποκαταστήματά του προς ενημέρωση.

Ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας

Δ. Τσουκαλάς

Εσωτερική Διανομή:

ΔΗΔ

(d.kontogiorgis@ydmed.gov.gr, ekep@yap.gov.gr)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής
Πληροφοριών
Του Υπουργείου Εσωτερικών και
Διοικητικής Ανασυγκρότησης
Μαρίνα Χρύση