



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΥΔΝΑΣ - ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Αιγίνιο 01-09-2021
Αρ. Πρωτ.: 8398
Αρ. Αποφ.:473/2021

ΘΕΜΑ : Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.

ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΥΔΝΑΣ - ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/7-6-2010, τεύχος Α'), όπως τροποποιήθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/19-7-2018, τεύχος Α) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου, από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (ΦΕΚ 134/09.08.2019 τεύχος Α') και το άρθρο 47 του Ν. 4637/2019 (ΦΕΚ 204/16.12.2019 τεύχος Α').
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το Ν. 3852/2010, όπως ισχύει."
4. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.
5. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 της ΕΣΥΕ για τον Δήμο Πύδνας Κολινδρού, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός ανέρχεται στις 15.179 κατοίκους.
6. Το γεγονός ότι ο Δήμος Πύδνας- Κολινδρού έχει τέσσερις (4) Δημοτικές Ενότητες.
7. Το γεγονός ότι στο Δήμο Πύδνας-Κολινδρού μπορεί να ορισθούν έως τέσσερις (4) έμισθοι Αντιδήμαρχοι και έως ένας (1) άμισθος.
8. Τις εγκυκλίους 82/59633/20-08-2019 και 48/22119/7-4-2020 του ΥΠ.ΕΣ. .
9. Την υπ' αριθ. 45/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Κατερίνης, σύμφωνα με την οποία ανακηρύχθηκαν, για τη δημοτική περίοδο 2019-2023, οι τακτικοί δημοτικοί σύμβουλοι του Δήμου Πύδνας -Κολινδρού.
10. Το γεγονός ότι η δημοτική παράταξη «ΝΕΟΙ ΑΝΘΡΩΠΟΙ-ΝΕΕΣ ΙΔΕΕΣ-ΝΕΑ ΠΟΡΕΙΑ» απαρτίζεται από ένα (1) μέλος, τον δημοτικό σύμβουλο κ. Δημήτριο Ζαφείρη.
11. Το από 30-08-2019 Πρακτικό ορκωμοσίας της Δημοτικής Αρχής του Δήμου Πύδνας - Κολινδρού.
- 12.Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Πύδνας-Κολινδρού. (ΦΕΚ 456/τ. Β'/28-03-2011, ΦΕΚ 2919/τ. Β'/24-08-2017, ΦΕΚ 352/τ. Β'/11-02-2019)

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Ορίζει τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους ως **έμμισθους** Αντιδημάρχους του Δήμου Πύδνας –Κολινδρού **με θητεία από 02-09-2021 μέχρι 01-09-2022**, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου και τους μεταβιβάζει αρμοδιότητες ως εξής:

1. Τον κ. Παππά Βασίλειο του Νικολάου, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1.1 Καθ' ύλην αρμοδιότητες:

1. Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας του **Αυτοτελούς Τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας**. Ειδικότερα:
 - α. Την ευθύνη της καθαριότητας όλων των κοινοχρήστων χώρων της εδαφικής περιφέρειας του δήμου, της αποκομιδής και διαχείρισεως των αποβλήτων και της οργανώσεως και διαθέσεως των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά σε κεντρικό επίπεδο.
 - β. Την επίβλεψη μελετών και έργων προστασίας περιβάλλοντος και Πρασίνου.
 - γ. Την ευθύνη του τομέα **Ανάπτυξης, Οικολογίας, Ενέργειας** και εναλλακτικών μορφών ενέργειας, έρευνας και τεχνολογίας.
 2. Την εποπτεία του **προσωπικού** των Τμημάτων αρμοδιότητός του.
 3. Την εποπτεία και έλεγχο του συνόλου του **Μηχανολογικού εξοπλισμού** του δήμου.
 4. Την εποπτεία και ευθύνη για το δημοτικό **φωτισμό**.
 5. Την εποπτεία και ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των **Νεκροταφείων**.
 6. Τα θέματα **διαφάνειας** και ηλεκτρονικής διακυβερνήσεως.
 7. Την εποπτεία της εφαρμογής του προγράμματος «**Διαύγεια**».
 8. Την εφαρμογή προγραμμάτων για την πρόληψη της **παραβατικότητας**, σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές.
 9. Την εποπτεία και ευθύνη για τη **ρύθμιση της κυκλοφορίας** των οχημάτων.
 10. Την ευθύνη, συντονισμό και εποπτεία του έργου της **Πολιτικής Προστασίας** (αποχιονισμοί, πλημύρες κλπ) σε συνεργασία με τους συναρμοδίους κρατικούς φορείς.
 11. Τη συνεργασία –επί θεμάτων αρμοδιότητός του– με τους Προέδρους των Κοινοτήτων του δήμου, για την επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν.
 12. Την **εξουσιοδότηση** υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων, τα οποία εκδίδονται στο πλαίσιο των ανωτέρω καθ' ύλην ανατιθεμένων αρμοδιοτήτων.
 13. Την ευθύνη για την έκδοση και **υπογραφή** Υπηρεσιακών Σημειωμάτων για την προμήθεια των υλικών καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού, κατόπιν συννενοήσεως με την Οικονομική Υπηρεσία.
 14. Την ευθύνη για την έκδοση και **υπογραφή** Υπηρεσιακών Σημειωμάτων για την προμήθεια των λιπαντικών και καυσίμων κινήσεως των οχημάτων καθώς και εργασιών

για τις Δημοτικές Ενότητες Αιγινίου, Μεθώνης και Πύδνας, κατόπιν συννενοήσεως με την Οικονομική Υπηρεσία.

1.2 Κατά τόπον, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Αιγινίου τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα.
2. Την παρακολούθηση της εξελίξεως των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα.
3. Τον έλεγχο για τη χρέωση στο αρμόδιο προσωπικό του δήμου των μηχανημάτων, υλικών και λοιπού εξοπλισμού που υπάρχει και θα διατεθεί στο μέλλον στη Δημοτική Ενότητα.
4. Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία των μηχανημάτων και του εν γένει εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα.
5. Τη συνεργασία με τους Προέδρους των Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας, για την επίλυση των προβλημάτων τους.
6. Την εποπτεία της καθαριότητας και της ανακυκλώσεως στη Δημοτική Ενότητα
7. Τα θέματα λειτουργίας των λαϊκών αγορών και του υπαίθριου εμπορίου εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας.
8. Την εποπτεία του δημοτικού δικτύου αρδεύσεως εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας και τη μέριμνα για την καλή διαχείριση και λειτουργία του.
9. Την εξουσιοδότηση υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών πράξεων και εγγράφων τα οποία εκδίδονται στο πλαίσιο των ανωτέρω ανατιθέμενων κατά τόπο αρμοδιοτήτων από τις Δημοτικές Υπηρεσίες οι οποίες λειτουργούν εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας.
10. Την τέλεση πολιτικών γάμων.

2. Τον κ. Παραλυκίδη Κωνσταντίνο του Βλασίου, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

2.1 Καθ' ύλην, αρμοδιότητες:

1. Διοικητικών θεμάτων και ιδίως:
 - α. Την εποπτεία και ευθύνη του **Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών** και των αντιστοιχών οργανικών μονάδων του δήμου (Γραμματείας Οργάνων Διοικήσεως, Ληξιαρχείου, Δημοτολογίου, Δημοτικής Καταστάσεως, Πρωτοκόλλου και Διεκπεραιώσεως κλπ).
 - β. Την έκδοση των πράξεων των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού.
 - γ. Τη λειτουργία των υπηρεσιών **αλλοδαπών και μεταναστών**.
 - δ. Την έκδοση και **υπογραφή** όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις παραπάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.
 2. Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας του **Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργανώσεως και Πληροφορικής**.
 3. Την εποπτεία λειτουργίας της **Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας** (Εποπτεία και ευθύνη του Πολεοδομικού Σχεδιασμού και των αντιστοιχών οργανικών μονάδων του δήμου και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων πολεοδομίας, χωροταξίας και χρήσεων γης, Πολεοδομικών Μελετών, Τοπογραφικών

Εφαρμογών, Οικοδομικών αδειών και ελέγχου, Αυθαιρέτων, Τεχνικού αρχείου-Γραμματείας).

4. Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας του **Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης** και ειδικότερα:

α. Τον πρωτογενή τομέα (Αγροτικής ανάπτυξης, Κτηνοτροφίας και Αλιείας).

β. Τη διαχείριση των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των εν γένει θεμάτων που συνδέονται με χρηματοδοτήσεις, στο πλαίσιο Προγραμμάτων χρηματοδότησεως στους τομείς Αγροτικής ανάπτυξης, Κτηνοτροφίας και Αλιείας.

γ. Την εποπτεία και ευθύνη για τα **Καταστήματα**, τις **επιχειρήσεις** και το **εμπόριο** και

ιδίως για:

(1) Τον έλεγχο καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

(2) Την έκδοση των πάσης φύσεως αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία οποιασδήποτε **επιχειρήσεως υγειονομικού ενδιαφέροντος**.

(3) Την έκδοση των πάσης φύσεως αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία οποιασδήποτε **επιχειρήσεως εκμεταλλεύσεως, Οργανισμού ή Φορέα**.

(4) Τη χορήγηση **αδειών ασκήσεως επαγγέλματος**.

(5) Την προστασία της δημόσιας υγείας, τον **υγειονομικό έλεγχο** των καταστημάτων και επιχειρήσεων και την προστασία του καταναλωτού.

(6) Τη λειτουργία **Δημοτικών και λαϊκών αγορών**, την άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων και τη χορήγηση των σχετικών αδειών.

(7) Τη **διαφήμιση** και τους χώρους για την τοποθέτηση πλασιών προβολής υπαίθριας διαφήμισεως.

(8) την **επιβολή προστίμων** για τα παράνομα πλαίσια και τις παράνομες πινακίδες (Ν. 2946/2001, ΦΕΚ 224 Α'/2001).

5. Την εποπτεία του **προσωπικού** της Διεύθυνσης και των Τμημάτων αρμοδιότητάς του.

6. Την εποπτεία και ευθύνη για την αποκατάσταση των βλαβών που αφορούν τα **δίκτυα υδρεύσεως, αρδεύσεως και αποχετεύσεως**.

7. Την ευθύνη για την έκδοση και **υπογραφή** υπηρεσιακών σημειωμάτων για την προμήθεια υλικών υδρεύσεως, αρδεύσεως και αποχετεύσεως.

8. Την ευθύνη των Δασών, δημοτικών καλλιεργησίμων εκτάσεων και βοσκοτόπων, καθώς και την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων.

9. Την εποπτεία και ευθύνη αντιμετώπισεως του προβλήματος των **κουνουπιών**, σε συνεργασία με την Περιφερειακή Ενότητα Πιερίας και την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

10. Τη συνεργασία –επί θεμάτων αρμοδιότητός του– με τους Προέδρους των Κοινοτήτων του δήμου, για την επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν.

11. Γενικά την **υπογραφή** και χορήγηση αδειών και πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την **επιβολή προστίμων** των ανωτέρω αρμοδιοτήτων, καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντιστοίχων οργανικών μονάδων του δήμου.

12. Την **εξουσιοδότηση** υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών πράξεων και εγγράφων που εκδίδονται στο πλαίσιο των ανωτέρω ανατιθεμένων καθ' ύλην αρμοδιοτήτων.

13. Την ευθύνη για την έκδοση και **υπογραφή** Υπηρεσιακών Σημειωμάτων για την προμήθεια των λιπαντικών και καυσίμων κινήσεως των οχημάτων καθώς και εργασιών για τη Δημοτική Ενότητα Κολινδρού, κατόπιν συννενοήσεως με την Οικονομική Υπηρεσία του δήμου.

2.2 Κατά τόπον, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Κολινδρού, τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα.
 2. Την παρακολούθηση της εξελίξεως των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα.
- 3. Τον έλεγχο για τη χρέωση στο αρμόδιο προσωπικό του δήμου των μηχανημάτων, υλικών και λοιπού εξοπλισμού που υπάρχει και θα διατεθεί στο μέλλον στη Δημοτική Ενότητα.**
4. Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία **των μηχανημάτων και του εν γένει** εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα.
 5. Τη συνεργασία με τους Προέδρους των Κοινοτήτων **της Δημοτικής Ενότητας**, για την επίλυση των προβλημάτων τους.
 6. Την εποπτεία της καθαριότητας και της ανακυκλώσεως στη Δημοτική Ενότητα
 7. Τα θέματα λειτουργίας των λαϊκών αγορών και του υπαίθριου εμπορίου **εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας.**
 8. Την εποπτεία του δημοτικού δικτύου αρδεύσεως εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας και τη μέριμνα για την καλή διαχείριση και λειτουργία του.
 9. Την εξουσιοδότηση υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών πράξεων και εγγράφων τα οποία εκδίδονται στο πλαίσιο των ανωτέρω ανατιθέμενων κατά τόπο αρμοδιοτήτων από τις Δημοτικές Υπηρεσίες οι οποίες λειτουργούν εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας.
 10. Την τέλεση πολιτικών γάμων.
3. Τον **κ. Προβατιδη Λάζαρο του Παναγιώτη**, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:
- 3.1 Καθ' ύλην, αρμοδιότητες:**
1. Την εποπτεία και ευθύνη της **καθαριότητας των ακτών** των Δημοτικών Ενοτήτων Πύδνας και Μεθώνης
 2. Την ευθύνη και τις αρμοδιότητες για τα **αδέσποτα ζώα** που βρίσκονται στα διοικητικά όρια του δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων, καθώς και των εγκυκλίων και των οδηγιών που καθορίζουν τις αρμοδιότητες του δήμου για το θέμα αυτό. (Ν.604/1977-ΦΕΚ 163/13-6-1977 τεύχος Α', ΠΔ 463/1978-ΦΕΚ 96/14-6-1978 τεύχος Α', Ν. 3170/2003 Άρθρο 14, Ν.4030/2012-ΦΕΚ 15/02-2-2012 τεύχος Α', Ν. 4235/2014-ΦΕΚ Α32/11-2-2014).
 3. Τα **θέματα προβολής** του δήμου και **Τουρισμού.**
 4. Τη συνεργασία –επί θεμάτων αρμοδιότητός του– με τους Προέδρους των Κοινοτήτων του δήμου, για την επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν.

5. Την **εξουσιοδότηση** υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται στο πλαίσιο των ανωτέρω καθ' ύλην ανατιθεμένων αρμοδιοτήτων.

3.2 Κατά τόπον, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Μεθώνης, τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα.
2. Την παρακολούθηση της εξελίξεως των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα.
3. **Τον έλεγχο για τη χρέωση στο αρμόδιο προσωπικό του δήμου των μηχανημάτων, υλικών και λοιπού εξοπλισμού που υπάρχει και θα διατεθεί στο μέλλον στη Δημοτική Ενότητα.**
4. Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία **των μηχανημάτων και του εν γένει** εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα.
5. Τη συνεργασία με τους Προέδρους των Κοινοτήτων **της Δημοτικής Ενότητας**, για την επίλυση των προβλημάτων τους.
6. Την εποπτεία της καθαριότητας και της ανακυκλώσεως στη Δημοτική Ενότητα.
7. Τα θέματα λειτουργίας των λαϊκών αγορών και του υπαίθριου εμπορίου **εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας.**
8. Την εποπτεία του δημοτικού δικτύου αρδεύσεως εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας και τη μέριμνα για την καλή διαχείριση και λειτουργία του.
9. Την εξουσιοδότηση υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών πράξεων και εγγράφων τα οποία εκδίδονται στο πλαίσιο των ανωτέρω ανατιθέμενων κατά τόπο αρμοδιοτήτων από τις Δημοτικές Υπηρεσίες οι οποίες λειτουργούν εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας.
10. Την τέλεση πολιτικών γάμων.

4. Τον κ. Πουρτσιδη Πασχάλη του Δημητρίου, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

4.1 Καθ' ύλην, αρμοδιότητες:

1. Οικονομικά θέματα και ιδίως:

α. Την εποπτεία και ευθύνη των **οικονομικών** και των αντιστοίχων οργανικών μονάδων του δήμου και συγκεκριμένα των : Προσόδων, ΤΑΠ και Τελών καθαριότητας-φωτισμού, Ελέγχου, Δημοτικής Περιουσίας, Ταμειακής Βεβαιώσεως Εισπράξεων, Κοινοποιήσεων φορολογητέας ύλης, Προϋπολογισμού, Εκκαθαρίσεως δαπανών, Προμηθειών, Λογιστηρίου-Διπλογραφικού, Ταμείου, Διαχειρίσεως υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού Γραφείων.

β. Να **συνυπογράφει** τους βεβαιωτικούς καταλόγους καθώς και όλα τα έγγραφα, αποφάσεις, δικαιολογητικά και πράξεις, σχετικά με την Οικονομική υπηρεσία.

2. Την εποπτεία λειτουργίας του **Αυτοτελούς Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών.**
3. Το συντονισμό θεμάτων που αφορούν την **καλή κατάσταση** και **συντήρηση** των **Σχολικών κτηρίων** και την εύρυθμη λειτουργία των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβαθμίου και Δευτεροβαθμίου Εκπαιδεύσεως που λειτουργούν εντός των ορίων του δήμου, σε συνεργασία με τους Προέδρους των κοινοτήτων, τους κατά τόπους Αντιδημάρχους και τις διοικήσεις των αντιστοίχων Νομικών Προσώπων του δήμου.

4. Την εποπτεία λειτουργίας των **Κέντρων Εξυπηρέτησεως Πολιτών (ΚΕΠ)** του δήμου, σε συνεργασία με τους κατά τόπους Αντιδημάρχους.
 5. Την ενημέρωση και εξυπηρέτηση των **πολιτών**, σε συνεργασία με τους κατά τόπους Αντιδημάρχους.
 6. Την εποπτεία λειτουργίας του **Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού**, καθώς και των **Αθλητικών θεμάτων** σε συνεργασία με τους κατά τόπους Αντιδημάρχους.
 7. Τα θέματα ασφαλείας και λειτουργίας των **παιδικών χαρών** του δήμου.
 8. Την εποπτεία του **προσωπικού** των Τμημάτων αρμοδιότητάς του.
 9. Την εποπτεία και ευθύνη για τα **ιαματικά λασπόνερα στις Αλυκές**.
 10. Την εκπροσώπηση στην **Πανελλήνια Εταιρία Αλυκών Α.Ε.**
 11. Την εποπτεία και ευθύνη για τα **αλιευτικά καταφύγια** Αλυκών Κίτρος και Μεθώνης (λιμάνια) και τη συνεργασία με το **Λιμενικό Ταμείο Πιερίας**.
 12. Τη συνεργασία –επί θεμάτων αρμοδιότητός του– με τους Προέδρους των Κοινοτήτων του δήμου, για την επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν.
 13. Την **εξουσιοδότηση** υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται στο πλαίσιο των ανωτέρω καθ' ύλην ανατιθεμένων αρμοδιοτήτων.
- 4.2 Κατά τόπον, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Πύδνας , τις παρακάτω αρμοδιότητες:
1. Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα.
 2. Την παρακολούθηση της εξελίξεως των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα.
 - 3. Τον έλεγχο για τη χρέωση στο αρμόδιο προσωπικό του δήμου των μηχανημάτων, υλικών και λοιπού εξοπλισμού που υπάρχει και θα διατεθεί στο μέλλον στη Δημοτική Ενότητα.**
 4. Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία **των μηχανημάτων και του εν γένει** εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα.
 5. Τη συνεργασία με τους Προέδρους των Κοινοτήτων **της Δημοτικής Ενότητας**, για την επίλυση των προβλημάτων τους.
 6. Την εποπτεία της καθαριότητας και της ανακυκλώσεως στη Δημοτική Ενότητα.
 7. Τα θέματα λειτουργίας των λαϊκών αγορών και του υπαίθριου εμπορίου **εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας**.
 8. Την εποπτεία του δημοτικού δικτύου αρδεύσεως εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας και τη μέριμνα για την καλή διαχείριση και λειτουργία του.
 9. Την εξουσιοδότηση υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών πράξεων και εγγράφων τα οποία εκδίδονται στο πλαίσιο των ανωτέρω ανατιθέμενων κατά τόπο αρμοδιοτήτων από τις Δημοτικές Υπηρεσίες οι οποίες λειτουργούν εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας.
 10. Την τέλεση πολιτικών γάμων.

Β. Σε όλους τους προαναφερθέντες Αντιδημάρχους ανατίθενται πέραν των ανωτέρω και η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Γ. Ορίζει τον δημοτικό σύμβουλο κ. **Ζαφείρη Δημήτριο του Αθανασίου** ως **άμισθο** Αντιδήμαρχο, με τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

1. Τον συντονισμό θεμάτων **παιδείας και αθλητισμού**, σε συνεργασία με τον Αντιδήμαρχο ο οποίος είναι υπεύθυνος για την εποπτεία λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, καθώς και με τους κατά τόπους Αντιδημάρχους.
2. Τη μέριμνα για την **καλή κατάσταση και συντήρηση των Σχολικών κτηρίων** των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβαθμίου και Δευτεροβαθμίου Εκπαιδευσεως που λειτουργούν εντός των ορίων του δήμου.
3. Την εποπτεία και ευθύνη των θεμάτων που αφορούν την **ανάδειξη και προβολή** των αρχαιολογικών χώρων, των μνημείων και των μουσείων, καθώς και των προστατευομένων περιβαλλοντικά και αρχαιολογικά περιοχών του δήμου, σε συνεργασία με τους αρμοδίους φορείς.
4. Την εποπτεία και ευθύνη για τη διαχείριση, αξιοποίηση και εκμετάλλευση της **ακίνητης περιουσίας** του δήμου.
5. Την εποπτεία και ευθύνη στα θέματα **εθιμοτυπίας, τελετών** και εορταστικών εκδηλώσεων του δήμου.
6. Τις **αδελφοποιήσεις** και τη συμμετοχή του δήμου σε εθνικά και **Ευρωπαϊκά Δίκτυα**.
7. Την **εξουσιοδότηση** υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται στο πλαίσιο των ανωτέρω ανατιθεμένων αρμοδιοτήτων.

Δ. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο **Αντιδήμαρχος κ. Παππάς Βασίλειος** του Νικολάου, ως Αντιδήμαρχος που **αναπληρώνει** το Δήμαρχο.

Ε. Τις αρμοδιότητες των Αντιδημάρχων που απουσιάζουν ή κωλύονται ως προς την τέλεση πολιτικών γάμων ασκεί ο Δήμαρχος.

Στ. Κατά την άσκηση των καθηκόντων τους οι Αντιδήμαρχοι υποχρεούνται:

α) Να εκπληρώνουν ευσυνείδητα τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα καθήκοντά τους με γνώμονα την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος.

β) Να σέβονται και να διασφαλίζουν τα δικαιώματα όλων ανεξαιρέτως των πολιτών και να μεριμνούν για την καθολική εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους προς τον Δήμο, χωρίς διακρίσεις σε βάρος οποιουδήποτε προσώπου ή του κοινού συμφέροντος.

γ) Να ενθαρρύνουν και να προωθούν κάθε μέτρο που προάγει τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους και της λειτουργίας του δήμου.

δ) Να δηλώνουν κάθε προσωπικό συμφέρον (ιδιοκτησιακό ή οικογενειακό) που έχουν, σε σχέση με θέματα του δήμου.

ε) Να υποβάλλουν, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, την ετήσια δήλωση για την περιουσιακή τους κατάσταση και να θέτουν αυτήν στη διάθεση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου προκειμένου να δημοσιοποιείται υποχρεωτικά με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου.

στ) Να υποστηρίζουν και να συνεργάζονται στο έργο τους με τα Συμβούλια και τους Προέδρους των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων καθώς και με τους εκπροσώπους των τοπικών Κοινοτήτων σεβόμενοι τις αρμοδιότητές τους.

Η παρούσα να δημοσιευθεί σε μια ημερήσια εφημερίδα του Νομού Πιερίας και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Ο Δήμαρχος

Αναστάσιος Δ. Μανώλας

Κοιν: 1. Οριζόμενους Αντιδημάρχους
2. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης
Διεύθυνση Διοίκησης

Τμήμα Διοικητικού- Οικονομικού
Κίτρου 41
60100 ΚΑΤΕΡΙΝΗ

3. Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου Δ. Πύδνας -Κολινδρού
4. Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας Δ. Πύδνας -Κολινδρού
5. Τμήμα Δ/κών Υπηρεσιών Δ. Πύδνας -Κολινδρού
6. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών Δ. Πύδνας -Κολινδρού
- 7.Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης Δ. Πύδνας -Κολινδρού
- 8.Τμήμα Περιβάλλοντος & Καθαριότητας Δ. Πύδνας -Κολινδρού
- 9.Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού Δ. Πύδνας -Κολινδρού
- 10.Τμήμα ΚΕΠ Δ. Πύδνας -Κολινδρού