



## ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΠΥΔΝΑΣ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ

➤ **Στα ΚΕΠ οι πολίτες μπορούν άμεσα να:**

**1. Επικυρώνουν δημόσια διοικητικά έγγραφα.**

**ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ:** Βάσει του Ν.4250/2014(ΦΕΚ 74 Τεύχος Α΄\_26/03/2014) – Διοικητικές απλουστεύσεις- **έχει καταργηθεί η υποχρέωση επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων:**

- στο Δημόσιο,
- στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.),
- τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου,
- στα Δικαστήρια όλων των βαθμών,
- στα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους,
- στις δημόσιες επιχειρήσεις και τους οργανισμούς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. [3429/2005](#), και
- στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α..

**Αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τις υπηρεσίες και τους φορείς, ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους.**

Ομοίως, **υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα** από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς.

Οι διοικητικές αρχές και τα ΚΕΠ εξακολουθούν να επικυρώνουν

αντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της διοικητικής αρχής που το εξέδωσε, μόνο στην περίπτωση που αυτά υποβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο σε φορείς που δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του παρόντος νόμου.

**2. Θεωρούν το γνήσιο της υπογραφής τους.** (Σε εξουσιοδοτήσεις, υπεύθυνες δηλώσεις, αιτήσεις, συμφωνητικά κ.λπ.)

**ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ:** Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του ενδιαφερόμενου γίνεται **από οποιαδήποτε διοικητική αρχή ή από τα Κ.Ε.Π.**

**Με την αυτοπρόσωπη παρουσία του,** ο ενδιαφερόμενος φέρει πρωτότυπο έγγραφο αποδεικτικού της ταυτότητάς του και υπογράφει ενώπιον του αρμοδίου οργάνου.

**Προκειμένου να βεβαιωθεί το γνήσιο της υπογραφής απαιτείται:**

- **Για τους Έλληνες πολίτες:** το δελτίο αστυνομικής ή το διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή βιβλιάριο ασθενοείας.
- **Για τους πολίτες Κρατών – Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης:** το διαβατήριο ή δελτίο ταυτότητας.
- **Για άλλους αλλοδαπούς:** το διαβατήριο ή άδεια διαμονής τους ή άλλο έγγραφο, με το οποίο επιτρέπεται η είσοδός τους στη χώρα ή σχετικά έγγραφα που έχουν εκδώσει οι αρμόδιες Ελληνικές Αρχές.

**3. Προμηθεύονται υπεύθυνες δηλώσεις, εξουσιοδοτήσεις, αιτήσεις για προκηρύξεις.**

➤ **Στα ΚΕΠ ο πολίτης μπορεί με μια μόνο επίσκεψη:**

- Να πληροφορηθεί για κάθε πιστοποιημένη διαδικασία που αφορά στη διεκπεραίωση υποθέσεων από τις δημόσιες υπηρεσίες.
- Να προμηθευτεί τα κατάλληλα έντυπα (υπεύθυνες δηλώσεις, εξουσιοδοτήσεις, αιτήσεις για προκηρύξεις) ανάλογα με τη διοικητική διαδικασία για την οποία ενδιαφέρεται.
- Να καταθέσει αίτηση για τη διεκπεραίωση υπόθεσής
- Να παραλάβει διοικητικά έγγραφα αυτοπροσώπως ή να ζητήσει να του αποσταλούν ταχυδρομικά με επιστολή στην διεύθυνση που θα δηλώσει ή με εξουσιοδότηση σε τρίτο άτομο αν δεν παρίσταται ο ίδιος.

➤ **Τα ΚΕΠ εξυπηρετούν τους πολίτες καθώς μεσολαβούν αποτελεσματικά σε διάφορες διαδικασίες που αφορούν:**

- Παροχή πιστοποιητικών και βεβαιώσεων .
- Παροχή προγραμμάτων κοινωνικού τουρισμού, εκδρομών , δελτίων παροχής βιβλίων, δελτίων θεαμάτων.
- Μεταφορά εκλογικών δικαιωμάτων
- Χορήγηση και ανανέωση διαφόρων αδειών (π.χ. Αλιείας, οδήγησης, αδειών κυκλοφορίας δικύκλων & Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων) κ.α.

➤ **Όλες οι πιστοποιημένες διαδικασίες που διεκπεραιώνονται από τα ΚΕΠ είναι αναρτημένες:**

1. στην Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης ([www.ermis.gov.gr](http://www.ermis.gov.gr)) και
2. στο διαδικτυακό τόπο των ΚΕΠ ([www.kep.gov.gr](http://www.kep.gov.gr)).

Η πληροφόρηση που παρέχεται στις παραπάνω ιστοσελίδες επιτελείται σε εθνικό επίπεδο, έτσι ώστε να υπάρχει ενιαία ενημέρωση προκειμένου να αποφεύγεται η σύγχυση και η τλαιπωρία του πολίτη. Υπάρχει πλήρης ενημέρωση ως προς τις διαδικασίες και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών του, όπως:

1. **Διαδικασίες που άμεσα ο πολίτης με την προσέλευσή του στο ΚΕΠ παραλαμβάνει με μία μόνο επίσκεψη, γρήγορα και χωρίς τλαιπωρία** το τελικό προϊόν, όπως πιστοποιητικά δημοτολογίου, βεβαιώσεις εισφορών - αποδοχών - συντάξεων ασφαλιστικών ταμείων, βεβαιώσεις ΕΛΓΑ, ηλεκτρονικά παράβολα κ.α.
2. **Διαδικασίες που απαιτείται πρώτα η ενημέρωσή του** (τηλεφωνική ή με την παρουσία του στην υπηρεσία) **για την προσκόμιση των εγγράφων που απαιτούνται** προκειμένου να διαβιβάσουμε το αίτημά του στην υπηρεσία που θα εκδώσει το τελικό προϊόν, όπως μεταβιβάσεις αυτοκινήτων, δικύκλων, άδειες οδήγησης κ.α.

## **Δημοφιλέστερες πιστοποιημένες διαδικασίες**

### **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (ενδεικτικά):**

- Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης
- Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης
- Χορήγηση πιστοποιητικού ιθαγένειας
- **Εκτυπώνονται & παραλαμβάνονται άμεσα μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου (ΟΠΣΕΔ)**

- Άνοιγμα οικογενειακής μερίδας λόγω γάμου
- Μεταδημότευση
- Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών
- Χορήγηση πιστοποιητικού εγγραφής στα μητρώα αρρένων
- Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης γέννησης
- Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης γάμου
- Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης θανάτου

### **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ (ενδεικτικά):**

- Χορήγηση αντιγράφου ποινικού μητρώου γενικής χρήσης ή δικαστικής χρήσης
- Χορήγηση πιστοποιητικού περί δημοσίευσης ή μη διαθήκης

### **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ (ενδεικτικά):**

- Έκδοση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης τύπου Α (πλήρες) - τύπου Α - τύπου Β
- Χορήγηση αρχικής αναβολής κατάταξης λόγω σπουδών
- Διακοπή αναβολής κατάταξης λόγω σπουδών

### **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (ενδεικτικά):**

- Ανανέωση άδειας οδήγησης
- Αντικατάσταση παλαιάς άδειας οδήγησης με νέου τύπου

- Χορήγηση αντιγράφου άδειας οδήγησης (ελληνικής ή άλλου κράτους - μέλους της Ε.Ε.) λόγω απώλειας ή κλοπής ή φθοράς ή αλλοίωσης
- Μεταβίβαση και έκδοση άδειας κυκλοφορίας ενάριθμου επιβατηγού αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας Ιδιωτικής Χρήσης (ΙΧ)
- Μεταβίβαση οχήματος ιδιωτικής χρήσης λόγω κληρονομιάς
- Χορήγηση αντιγράφου άδειας κυκλοφορίας επιβατηγού αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ιδιωτικής χρήσης λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής
- Άρση παρακράτησης κυριότητας επιβατηγού αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ιδιωτικής χρήσης (Ι.Χ.)

#### **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ενδεικτικά):**

- Βεβαίωση καταβολής εισφορών υπέρ ΕΛ.Γ.Α.
- Ασφαλιστική ενημερότητα
- Βεβαίωση καταβολής αποζημιώσεων ΕΛ.Γ.Α. και Κ.Ο.Ε.
- Βεβαίωση καταβολής αποζημιώσεων φυτικής παραγωγής
- Βεβαίωση καταβολής αποζημιώσεων ζωικού κεφαλαίου
- Ανάλυση καταβολής εισφορών υπέρ ΕΛ.Γ.Α
- **Εκτυπώνονται & παραλαμβάνονται άμεσα μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΛΓΑ ή μπορεί ο πολίτης να εκτυπώσει τα έγγραφα με τους κωδικούς του πρόσβασης της ΓΓΠΣ –taxisnet- μέσω ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΕΛΓΑ από τον προσωπικό υπολογιστή του.**

#### **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ (ενδεικτικά) :**

- Ανανέωση ατομικής επαγγελματικής άδειας αλιείας
- Ανανέωση άδειας εκτέλεσης πλόων μικρού ερασιτεχνικού σκάφους

#### **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ (ενδεικτικά) :**

- Πιστοποιητικό Σπουδών (ΙΕΚ, ΚΕΚ, Μαθητείας, ΤΕΕ Α' Κύκλου, ΤΕΕ Β' Κύκλου)
- Χορήγηση πιστοποιητικού σπουδών (σπουδαστικής κατάστασης) από ΤΕΙ και ΑΣΠΑΙΤΕ
- Χορήγηση πιστοποιητικού σπουδών πανεπιστημίου

#### **ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ**

#### **ΕΦΚΑ (ΠΡΩΗΝ ΟΑΕΕ) (ενδεικτικά):**

- Χορήγηση βεβαίωσης ποσού σύνταξης ΟΑΕΕ (πρώην ΤΕΒΕ)
- Βεβαίωση ταμειακής ενημερότητας Ν. 2084/92, για θεώρηση βιβλίων και στοιχείων από τη ΔΟΥ (ΟΑΕΕ – πρώην ΤΕΒΕ)
- Βεβαίωση μη οφειλής για συμμετοχή σε διαγωνισμούς από ΟΑΕΕ-πρώην ΤΕΒΕ
- Βεβαίωση καταβολής εισφορών για φορολογική χρήση από ΟΑΕΕ-ΤΕΒΕ
- Ενημερωτικό Σημείωμα Συντάξεων ΟΑΕΕ

#### **ΕΦΚΑ (ΠΡΩΗΝ ΙΚΑ) (ενδεικτικά):**

- Βεβαιώσεις Συντάξεων ΙΚΑ για Φορολογική Χρήση
- Ασφαλιστικές Ενημερότητες ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
- Βεβαιώσεις χρόνου ασφάλισης στο ΙΚΑ

#### **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ (ενδεικτικά):**

- Χορήγηση Επιδόματος Κατανάλωσης Πετρελαίου Θέρμανσης
- Έκδοση ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο)
- Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας (προσκομίζοντας το εκκαθαριστικό φορολογίας εισοδήματος)

**Στο Δήμο Πύδνας Κολινδρού λειτουργούν τέσσερα (4) Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), ένα για κάθε Δημοτική Ενότητα.**

**Το ωράριο λειτουργίας των ΚΕΠ είναι καθημερινά 7:30-15:30**

- **ΚΕΠ0964 Δημοτικής Ενότητας Αιγινίου:**

Νικολάου Πλαστήρα 21, Αιγίνιο, 60300

**ΤΗΛ.:** 2353350510, 2353350511, 2353350512 **FAX:** 2353021052

**E-Mail :** d.aiginiou@kep.gov.gr

- **ΚΕΠ0740 Δημοτικής Ενότητας Κολινδρού:**

Παυσιλύππου 7-9, Κολινδρός, 60061

**ΤΗΛ.:** 2353350500, 2353350501 **FAX:** 2353032402

**E-Mail :** d.kolindrou@kep.gov.gr

- **ΚΕΠ0741 Δημοτικής Ενότητας Μεθώνης:**

Μακρύγιαλος, 60066

**ΤΗΛ.:** 2353350402, 2353350403 **FAX:** 2353350498

**E-Mail :** [d.methonis-pierias@kep.gov.gr](mailto:d.methonis-pierias@kep.gov.gr)

- **ΚΕΠ0969 Δημοτικής Ενότητας Πύδνας:**

Κίτρος, 60100

**ΤΗΛ.:** 2351352101, 2351352102 **FAX:** 2351352199

**E-Mail :** [d.pydnas@kep.gov.gr](mailto:d.pydnas@kep.gov.gr)