



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΥΔΝΑΣ - ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΣΗΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
(ΔΗ.ΦΟ.Π.Α.Π.Ο.Υ)

Κολινδρός 14/05/2020
Αριθ.Πρωτ. – 348–

Ταχ.Δ/ση : Πλατεία Ν. Λούση
Ταχ.Κώδικας : 60061 Κολινδρός

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

Ο ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΥΔΝΑΣ – ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ (Δ.Η.ΦΟ.Π.Α.Π.Ο.Υ.) ανακοινώνει ότι τα κριτήρια και η περίοδος υποβολής αιτήσεων εγγραφών – επανεγγραφών στους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς Αιγινίου και Κολινδρού για το σχολικό έτος 2020 – 2021, όπως ψηφίσθηκαν με την υπ' αριθμ. 20/2020 (14-05-2020) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, είναι τα εξής:

1) Η υποβολή αιτήσεων επανεγγραφής και εγγραφής παιδιών στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του ΔΗ.ΦΟ.Π.Α.Π.Ο.Υ. πραγματοποιείται εντός του διαστήματος από **18 Μαΐου έως 31 Μαΐου 2020**.

2) Οι αιτήσεις θα υποβάλλονται **ηλεκτρονικά και ταχυδρομικά** στα παρακάτω email και διευθύνσεις:

-**paistaaigniου2020@gmail.com** – Χειμάρas 8 Αιγίνιο Πιερίας ΤΚ 60300 (Παιδικός Σταθμός Αιγινίου)

-**paistakolindrou1970@gmail.com** – Αγ.Δημητρίου 1 Κολινδρός Πιερίας ΤΚ 60061 (Παιδικός Σταθμός Κολινδρού)

Πληροφορίες θα δίνονται τηλεφωνικά στα γραφεία των παιδικών σταθμών Αιγινίου και Κολινδρού, καθημερινά από **09:00 π.μ. έως 11:00 πμ.**

κ. Χατζημάρκου Αναστασία (Παιδικός Σταθμός Αιγινίου τηλ.επικοινωνίας : 2353022257) .

κ. Πολύζου Βασιλική (Παιδικός Σταθμός Κολινδρού τηλ.επικοινωνίας : 2353031255). Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του άρθρου 3 της υπ' αριθμ. 41087(ΦΕΚ/4249/5-12-2017, τευχ. Β΄) ΚΥΑ , απαγορευομένης απολύτως της εγγραφής παιδιών εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

ΝΗΠΙΑΚΑ ΚΑΙ ΒΡΕΦΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Για το σχολικό έτος 2020-2021, στα νηπιακά και βρεφικά τμήματα που θα λειτουργήσουν , θα γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από (6) έξι μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην Υποχρεωτική Εκπαίδευση, δηλαδή γεννηθέντα από **01-01-2017** έως **28-02-2020**.

Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εξυπηρετούνται, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν αιτήσεις που έχουν εμπρόθεσμα υποβληθεί και που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής (επιλαχούσες αιτήσεις). Διευκρινίζεται ότι εκπρόθεσμες αιτήσεις παιδιών (βρεφών και νηπίων), θα εξυπηρετούνται εφόσον υπάρχει θέση σε τμήματα ανάλογα με την ηλικία τους. **Εκπρόθεσμες αιτήσεις βρεφών (6 μηνών έως 2 ετών και 6 μηνών) εξυπηρετούνται εφόσον το παιδί έχει συμπληρώσει τους έξι μήνες κατά την ημερομηνία υποβολής της εκπρόθεσμης αίτησης.**

Οι αιτήσεις θεωρούνται πλήρεις και μοριοδοτούνται εφόσον έχουν συμπληρωθεί και αξιολογηθεί τα δικαιολογητικά και πληρούνται οι προϋποθέσεις ως προς την ηλικία των παιδιών που φιλοξενούνται στους βρεφικούς και παιδικούς σταθμούς επιλογής των γονέων. Αιτήσεις των οποίων τα στοιχεία δεν

επαληθεύονται από τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά ή δεν έχουν προσκομισθεί τα απαραίτητα δικαιολογητικά χαρακτηρίζονται ως ελλιπείς και απορρίπτονται.

Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις μοριοδοτούνται με το ισχύον σύστημα

Η εγγραφή των παιδιών γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η διαγραφή των παιδιών γίνεται με απόφαση Δ. Σ. στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Με αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα.
2. Όταν εμφανισθούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.
3. Όταν, κατ' εξακολούθηση, δεν συμμορφώνονται οι γονείς/κηδεμόνες με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Βρεφονηπιακού -Παιδικού Σταθμού.
4. Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς/κηδεμόνες, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Για την εγγραφή των παιδιών στους Βρεφονηπιακούς, Παιδικούς Σταθμούς απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- 1) Αίτηση – συμπληρωμένη της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
- 2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης που να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.
- 3) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).
- 4) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.
- 5) Βεβαίωση γιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του, με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματοαντίδρασης Mantoux όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
- 6) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων. Το οικογενειακό εισόδημα προκύπτει από το συνολικό δηλωθέν εισόδημα (μισθοί, μισθώματα, αγροτικές εργασίες κλπ) καθώς και από το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων. Δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του εισοδήματος η αποζημίωση από απόλυση και εφόσον συντρέχει με ανεργία στο οικονομικό έτος αναφοράς, το επίδομα ανεργίας του ΟΑΕΔ και το επίδομα μητρότητας καθώς και το επίδομα αναπηρίας, για τα οποία πρέπει να προσκομιστούν αντίστοιχες βεβαιώσεις, αν δεν αναγράφονται στο εκκαθαριστικό σημείωμα. Σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί η φορολογική δήλωση κατά την κατάθεση της αίτησης, μπορεί να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρονται τα εισοδήματα της οικογένειας, με την υποχρέωση να προσκομιστεί η δήλωση αμέσως μετά την υποβολή της, μαζί με το αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος, προκειμένου να οριστικοποιηθεί η μοριοδότηση της αίτησης.
- 7) Υπεύθυνη δήλωση του γονέα ή του κηδεμόνα για την προσέλευση και την παραλαβή του παιδιού από τον παιδικό σταθμό .
- 8) Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας (λογαριασμός ΔΕΗ, ΔΕΥΑΚ, ΟΤΕ ή άλλο)
- 9) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που η Επιτροπή Επιλογής θεωρεί απαραίτητο σε ειδικές περιπτώσεις

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Τα στοιχεία των αιτήσεων σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό λειτουργίας (ΦΕΚ 4249/Β/5-12-2017) όπως προαναφέρθηκε, μοριοδοτούνται.

Για τις εγγραφές των παιδιών 2020-2021 προτείνεται η παρακάτω μοριοδότηση που θα λάβει υπόψη η Ειδική Επιτροπή Επιλογής προκειμένου να προχωρήσει στην αξιολόγηση των αιτήσεων.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ
ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ	100
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ΜΗΤΕΡΑ	50
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΠΑΤΕΡΑΣ	50
ΑΝΕΡΓΗ ΜΗΤΕΡΑ	10
ΑΝΕΡΓΟΣ ΠΑΤΕΡΑΣ	10
ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΔΗΜΟΥ	20
ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ	50
ΓΟΝΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ-ΦΟΙΤΗΤΕΣ-ΣΤΡΑΤΕΥΜΕΝΟΙ	30
ΓΟΝΙΟΣ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ >50 %	20
ΤΕΚΝΟ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ > 35%	20
ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ	5
ΠΟΛΥΤΕΚΝΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ	30
ΤΡΙΤΕΚΝΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ	20
ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΜΕΧΡΙ 10.000 €	50
ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 10.001€ -ΜΕΧΡΙ 15.000 €	45
ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 15.001€ -ΜΕΧΡΙ 20.000 €	40
ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 20.001€ -ΜΕΧΡΙ 25.000 €	35
ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 25.001€ -ΜΕΧΡΙ 30.000 €	30
ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 30.001€ -ΜΕΧΡΙ 35.000 €	25
ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 35.001€ -ΜΕΧΡΙ 40.000 €	20
ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 40.001€ -ΜΕΧΡΙ 45.000 €	15
ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 45.001€ -ΜΕΧΡΙ 50.000 €	10
ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 50.001€ -ΜΕΧΡΙ 55.000 €	5
ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 55.001€ ΚΑΙ ΠΑΝΩ	0

Ειδικά δικαιολογητικά ανά περίπτωση:

- Για διαζευγμένους απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Για γονείς σε διάσταση απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας, εάν οι γονείς είναι εν διαστάσει.
- Για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές απαιτείται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής (Α΄πτυχίου).
- Για γονέα που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία απαιτείται βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία.
- Για γονείς με παιδιά ΑΜΕΑ, με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω ή γονέα ΑμεΑ, με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω, απαιτείται γνωμάτευση από τα Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ).
- Αντίγραφο δελτίου ανεργίας σε ισχύ, που να έχει όμως εκδοθεί πριν την ημερομηνία έναρξης υποβολής αιτήσεων εγγραφών, με εξαίρεση την περίπτωση του πρόσφατα απολυθέντος εργαζόμενου όπου προσκομίζεται αντίγραφο της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας.
- Αποδεικτικό κατοικίας (φωτοαντίγραφο απόδειξης λογαριασμού) (**Ένα από όλα**) ΜΟΝΟ από ΔΕΗ ή ΔΕΥΑΚ ή Μισθωτήριο συμβόλαιο αναρτημένο στο TAXIS

Εργασιακή Σχέση

Στο Δημόσιο, Τοπική Αυτοδιοίκηση ή ΝΠΔΔ αυτών, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας. Στον ιδιωτικό τομέα, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη, καθώς και αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων του πρώτου τριμήνου του τρέχοντος έτους ή σχετική βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης ή αντίγραφο σύμβασης με τον εργοδότη. Όσοι είναι **αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα**, απαιτείται:

α) Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξεως Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές.

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος. Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται βεβαίωση ασφάλιστος από τον Ο.Γ.Α., ή βεβαίωση από τον Ο.Γ.Α ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι ασφαλιστικές εισφορές.

Για τις αιτήσεις επανεγγραφής ισχύουν τα του Πρώτου Κανονισμού λειτουργίας οριζόμενα στο (ΦΕΚ 4249/Β/5-12-2017).

Για τη διαδικασία μοριοδότησης, η προσκόμιση εκκαθαριστικού σημειώματος άλλου έτους δεν είναι αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.

Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στον Σταθμό εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.

Εξαιρούνται της μοριοδότησης και εννιάφονται κατά προτεραιότητα:

α) τα ορφανά παιδιά από δύο γονείς.

β) τα παιδιά πολυτέκνων-τριτέκνων και ορφανά από ένα γονέα.

γ) Παιδιά που αδελφάκι τους φιλοξενείται ήδη στο σταθμό εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής και υπάρχει κενή θέση κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Σχετικά με την εγγραφή δυο (2) ή περισσότερων παιδιών μιας οικογένειας, υποβάλλεται

ξεχωριστή αίτηση για το καθένα, συνοδευόμενη με τα ανάλογα δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας η κατάταξη θα γίνεται σύμφωνα με το συνολικό οικογενειακό εισόδημα και αν υπάρχει εκ νέου ισοβαθμία θα πραγματοποιείται κλήρωση.

Κατά περίπτωση οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό κρίνει η επιτροπή επιλογής των αιτήσεων ότι χρειάζεται να προσκομιστεί για την μοριοδότηση των αιτήσεων.

Το Δ.Σ του ΔΗ.ΦΟ.Π.Α.Π.Ο.Υ διατηρεί το δικαίωμα να προωθήσει σε επανεξέταση και περαιτέρω διερεύνηση κάθε αίτηση που θα κριθεί σκόπιμο, απευθυνόμενο σε αρμόδιες υπηρεσίες.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

- Η λειτουργία των Παιδικών Σταθμών Αιγινίου και Κολινδρού αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.
- Οι Σταθμοί δε λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 5η Ιανουαρίου, καθώς και από την Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
- Οι Σταθμοί, επίσης, διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, καθώς και την ημέρα μνήμης του Πολιούχου του Δήμου ή της Κοινότητας που λειτουργεί ο Σταθμός ή του εορτασμού εθνικού τοπικού γεγονότος.
- Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από τις 7.00π.μ. και λήγει στις 4:00μ.μ.

Η επιλογή των παιδιών θα γίνει κατόπιν μοριοδότησης, σύμφωνα με την **20/14-05-2020** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου .

Η επιτροπή επιλογής συντάσσει έκθεση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει για την επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών και η έκθεση αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων κάθε παιδικού σταθμού .

Κολινδρός 14 -05 - 2020

Ο Πρόεδρος

ΔΗΦΟΠΑΠΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΔΝΑΣ – ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ

Πλασταράς Κωνσταντίνος